

ORGANIZZAZIONE

Il corso ha una durata di 12 mesi, con un impegno didattico di 300 ore: 150 ore di didattica frontale con un **massimo del 30% di assenze**, divise in 4 moduli:

- **MODULO I (40 ore):** a Firenze all'interno del Campus estivo di Agidae, dal 22 al 27 agosto 2019
- **MODULO II (35 ore):** a Roma, dal 27 al 31 gennaio 2020, dalle 9.00 alle 16.30
- **MODULO III (35 ore):** a Roma, dal 20 al 24 aprile 2020, dalle 9.00 alle 16.30
- **MODULO IV (40 ore):** a Roma, dal 20 al 24 luglio 2020, dalle 9.00 alle 17.30.

Oltre alla formazione frontale sono previste:

- 80 ore di studio individuale,
- 70 ore di project work

DESTINATARI

Il corso è rivolto a coordinatori in servizio e insegnanti, religiosi e laici di scuole paritarie di qualsiasi grado, con ruoli di direzione didattica e gestionale. Per accedere al corso occorre possedere la laurea triennale.

QUOTA DI ISCRIZIONE

Il costo dell'iscrizione al II, III e IV modulo è pari a 700€ (IVA inclusa) e comprende il materiale didattico e coffee break.

COME ISCRIVERSI

L'iscrizione si effettua on-line dal sito www.agidaelabor.it, attraverso la funzione **ISCRIVITI** e compilando la **scheda di iscrizione**.

La quota di iscrizione dovrà essere versata con bonifico bancario intestato a: **Fondazione Agidae Labor**

Codice IBAN

IT53V0301503200000003396022

(causale: nominativo e corso)

L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà pervenire, tramite e-mail (msantoro@agidaelabor.it), unitamente alla scheda di iscrizione compilata sul sito, **entro il 31/12/2019**

VOUCHER FONDER

L'eventuale presentazione della richiesta di voucher deve obbligatoriamente avvenire telematicamente tramite Fonderweb, da parte dell'ente beneficiario, pena l'inammissibilità della richiesta, seguendo le modalità di presentazione contenute nell'Avviso Fonder 1/2019, scaricabile dal sito www.fonder.it

La scadenza per la presentazione dei voucher è 31/12/2019.

INFORMAZIONI E ASSISTENZA

FONDAZIONE AGIDAE LABOR

Via Vincenzo Bellini, 10 – 00198 ROMA

Tel. : 06.85457203

Fax: 06.85457211/8412310

e-mail: agidaelabor@agidaelabor.it



IL COORDINATORE DIDATTICO DELLA SCUOLA PARITARIA CATTOLICA

IV edizione

2019-2020

300 ore

22-27 AGOSTO 2019 FIRENZE

27-31 GENNAIO 2020 ROMA

20-24 APRILE 2020 ROMA

20-24 LUGLIO 2020 ROMA



Corso certificato CD/CRS/001

OBIETTIVI Il corso di alta formazione mira a formare i neo coordinatori didattici all'interno delle scuole paritarie cattoliche. Agidae ha sviluppato la mappa delle competenze del coordinatore didattico nelle scuole cattoliche, individuando quattro aree tematiche su cui attivare la formazione in aula:

- Area giuridica (40 ore)
- Area gestionale/organizzativa (46 ore)
- Area comunicazione (24 ore)
- Area didattica (40 ore)

PROJECT WORK I partecipanti sono chiamati a strutturare un project work per la realtà scolastica. La discussione del progetto rappresenta la prova finale per il conseguimento dell'attestato.

COMPETENZE E CONOSCENZE

Conoscenze in esito:

1. Diritto per funzioni di coordinamento
2. Principi di project management
3. Modello di didattica per competenze

Competenze in esito:

1. Acquisire strumenti normativi a supporto dell'azione dirigenziale
2. Sviluppare strumenti di management
3. Innovare i processi educativi

CERTIFICAZIONE DELLE

COMPETENZE Il corso è qualificato secondo il disciplinare Agiqualitas DISC_AGIQ_P001_COORD del 30/01/2018 "Figura professionale del coordinatore didattico delle scuole paritarie. Prerequisiti, requisiti di conoscenza e abilità per la competenza".

AREA	MODULO	COMPETENZE	ORE
AREA GIURIDICA	Ordinamento e autonomia scolastica	Comprendere il contesto dell'autonomia scolastica	4
	Il modello della scuola cattolica	Comprendere le specificità del modello delle scuole cattoliche	4
	La scuola paritaria nel sistema educativo nazionale di istruzione	Comprendere la normativa relativa alla scuola paritaria	12
	Diritto del lavoro e contratti Agidae	Acquisire gli strumenti normativi a supporto dell'azione dirigenziale	12
	Principi di diritto civile ed amministrativo relativi all'esercizio delle funzioni di coordinamento	Comprendere le responsabilità per l'atto amministrativo	8
AREA GESTIONALE/ ORGANIZZATIVA	Elementi di Project management per le scuole paritarie	Sviluppare gli strumenti di management a supporto dell'azione strategica	8
	La pianificazione del miglioramento	Comprendere come implementare strategie di miglioramento continuo	14
	Selezione e gestione risorse umane	Sviluppare gli strumenti di selezione e valutazione risorse umane	12
	Sicurezza e HACCP	Sviluppare gli strumenti di gestione della sicurezza nella scuola	12
AREA COMUNICAZIONE	Leadership	Sviluppare competenze relazionali e comportamentali per gestire la scuola con una prospettiva strategica	8
	Bilancio sociale	Sviluppare gli strumenti per la rendicontazione sociale	8
	Relazioni con il territorio	Acquisire strumenti per costruire relazioni con le famiglie e la comunità sociale	8
AREA DIDATTICA	Didattica per competenze	Conoscere teorie e modelli per la progettazione e la valutazione curriculare	20
	Educazione e Inclusività	Innovare i processi educativi tenendo in considerazione i bisogni educativi speciali	20